


Автономная некоммерческая организация  
«Центр стратегических разработок Республики Башкортостан»  
ОГРН 1200200061753 ИНН 0274961020 КПП 027401001  
450101, РБ, г. Уфа, ул. Тукаева, д. 46, каб. 461

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 /Р.Р. Давлетов  
М.П.

« 09 » декабря 2022 года

### ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на выполнение Исполнителем работ по проектированию информационных панелей мониторинга внешнеэкономических связей Республики Башкортостан с их оцифровкой и интеграцией данных в подсистеме «Информационно-аналитическая система Центр управления регионом Республики Башкортостан» регионального сегмента государственной автоматизированной системы «Управление» в Республике Башкортостан»

Республика Башкортостан, г. Уфа, 2022 г.

<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ</b>					
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты контактный номер телефона	Автономная некоммерческая организация «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан»; Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Тукаева, 46, кабинет 461; Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Тукаева, 46, корп. 1; E-mail zakupki@csr-rb.ru 89872537768				
Способ осуществления закупки	Запрос предложений в электронной форме				
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещена закупка (далее по тексту - Сайт)	сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан», где размещается информация о проведении конкурентных закупок <a href="https://csr-rb.ru/">https://csr-rb.ru/</a>				
Дата и время начала приёма заявок	09	12	2022	15:00 по уфимскому времени	
Дата и время окончания приёма заявок	16	12	2022	10:00 по уфимскому времени	
Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	16.12.2022 16.12.2022				
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке	12.12.2022 в 09.00 по уфимскому времени				
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке	13.12.2022 10.00 по уфимскому времени				
Установление особенностей участия					
Возможность подачи альтернативного предложения	Отсутствует				
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Отсутствует				
Предмет закупки	выполнение Исполнителем работ по проектированию информационных панелей мониторинга внешнеэкономических связей Республики Башкортостан с их оцифровкой и интеграцией данных в подсистеме «Информационно-аналитическая система Центр управления регионом Республики Башкортостан» регионального сегмента государственной автоматизированной системы «Управление» в Республике Башкортостан»				
Количество лотов	<b>1</b>				
<b>Лот №1</b>					
Наименование предмета договора (лота)	выполнение Исполнителем работ по проектированию информационных панелей мониторинга внешнеэкономических связей Республики Башкортостан с их оцифровкой и интеграцией данных в подсистеме «Информационно-аналитическая система Центр управления регионом Республики Башкортостан» регионального сегмента государственной автоматизированной системы «Управление» в Республике Башкортостан»				
Начальная (максимальная) цена договора (лота), в т.ч.	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2

НДС					
5618300,00	рубль РФ	1	Усл.ед.	62.01	62.01.11.000
Условия поставки			В соответствии с проектом договора и техническим заданием		
Место поставки:			Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Тукаева, 46, корп. 1		
Сроки поставки:			с даты договора до 26 декабря 2022 года включительно.		
Сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги			Оплата по Договору производится в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата Договора, осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Акта об оказании услуг/ выполненных работ (УПД, товарная накладная) и получения Заказчиком счета на оплату от Исполнителя.		
Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений			Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в порядке, указанном в Приложении № 2 к Документации запроса предложений		
Обеспечение заявки			Не предусмотрено		
Обеспечение исполнения договора			Не предусмотрено		

## 1. Общие условия проведения процедуры закупки.

1.1. Закупка проводится в соответствии с Положением о закупочной деятельности АНО «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» (далее по тексту – «Положение о закупочной деятельности»).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

1.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене запроса предложений (извещение об отказе от закупки) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» закупа <https://csr-rb.ru/>.

1.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке.

1.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.7. В случае внесения изменений в извещение или документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.8. В течение одного часа с момента размещения на Сайте извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор Сайта направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками в заявке или этим лицом при направлении запроса.

1.9. Настоящая документация размещена в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» закупа <https://csr-rb.ru/> и предоставляется для ознакомления любому заинтересованному лицу без взимания платы путем скачивания.

1.10. Со дня размещения на Сайте информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

## **2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

2.1. Для участия в запросе предложений участник должен подготовить заявку на участие в процедуре закупки, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются по электронной почте [zakupki@csr-rb.ru](mailto:zakupki@csr-rb.ru) в виде скан-копий подписанных документов с последующим предоставлением подлинников Заказчику.

2.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке по электронной почте [zakupki@csr-rb.ru](mailto:zakupki@csr-rb.ru).

2.4. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление по электронной почте [zakupki@csr-rb.ru](mailto:zakupki@csr-rb.ru).

## **3. Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации**

3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Положением о закупочной деятельности, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке по электронной почте [zakupki@csr-rb.ru](mailto:zakupki@csr-rb.ru).

3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и по адресу электронной почте участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос в установленный срок.

3.3. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее установленного срока.

3.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются секретарем комиссии с электронной почты [zakupki@csr-rb.ru](mailto:zakupki@csr-rb.ru).

## **4. Форма оплаты товара, работы, услуги**

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

## **5. Порядок формирования цены договора (цены лота)**

5.1. Цена договора (цена лота) сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием.

**6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**

6.1. Исполнитель обязуется соблюдать все требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком в Техническом задании, предусмотренные техническими регламентами, актами, правилами, соответствующим законодательством Российской Федерации, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, также все иные требования, связанные с исполнением договора.

**7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

7.1. Исполнитель обязуется соблюдать все требования к описанию участниками закупки поставляемого товара/выполнения работы/оказания услуг, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, которые изложены в Техническом задании.

## **8. Требования к участникам закупки являющегося предметом закупки.**

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

8.1.1. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.1.2. должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для резидентов Российской Федерации);

8.1.3. Участник закупки не включен в Реестр недобросовестных поставщиков;

8.1.4. В отношении Участника закупки не должна проводиться процедура ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.1.5. Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

8.1.6. Деятельность участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке не должна быть приостановлена;

8.2. Заказчик, в соответствии с п. 11.3 Положения о закупочной деятельности, устанавливает дополнительное (квалификационные) требование к участникам закупки, а именно:

8.2.1. наличие объема прав и полномочий в части технической поддержки от правообладателя программы для ЭВМ «Аналитическая платформа интеллектуальных бизнес-приложений (Форсайт. Аналитическая платформа)» (далее – VI-платформа) Информационно-аналитической системы «Центр управления регионом Республики Башкортостан».

8.2.2. Надлежащим подтверждением достаточного объема прав и полномочий служит один из следующих документов:

8.2.2.1. документ, подтверждающий, что Участник является правообладателем VI-платформы (Свидетельство о регистрации ПО в Роспатенте (предоставляется скан-копия) или информация из Единого реестра российских программ для ЭВМ и БД);

8.2.2.2. действующий до окончания выполнения работ по Договору лицензионный договор (соглашение), иной договор (соглашение) с правообладателем VI-платформы (предоставляется скан-копия), предоставляющий Участнику полномочия, необходимые и достаточные для оказания услуг по поддержке, сопровождению, обновлению и технической поддержке от правообладателя;

8.2.2.3. действующий до окончания выполнения работ по Договору сублицензионный договор (соглашение) (предоставляется скан-копия) с лицом, с которым правообладатель VI-платформы, заключил лицензионный договор (соглашение) и предоставил этому лицу права на использование VI-платформы, и которое в свою очередь предоставило соответствующие права Участнику в объеме, необходимом и достаточном для оказания услуг по поддержке, сопровождению, обновлению и технической поддержке от правообладателя.

## **9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

9.1. Заявка (форма заявки- приложение №3) на участие в запросе предложений должна содержать всю информацию, содержащееся в форме заявки, в том числе:

9.1.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

9.1.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

9.1.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

9.1.1.3. идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (при наличии);

9.1.2. описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9.1.3. предложение о цене договора (форма - приложение №4), а также сведения о включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9.1.4. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

9.1.4.1. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений и данные требования предусмотрены документацией о закупке – не установлено;

9.1.4.2. копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки – установлено, в соответствии с п. Документации;

9.1.4.3. указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

9.2. Заявка на участие в запросе котировок подается по электронной почте [zakupki@csr-gb.ru](mailto:zakupki@csr-gb.ru) и должна состоять из ценового предложения и одной части.

9.3. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы, предусмотренные абзацами п.п 9.1.1.1 - 9.1.1.3, 9.1.2, 9.1.4 настоящей Документации.

9.4. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.4.1. Заявка на участие в процедуре закупки. Первая часть (Приложение 3);

9.4.2. Ценовое предложение на участие в процедуре закупки (Приложение 4).

9.5. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский язык.

9.6. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.7. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.8. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.9. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

## **10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**



10.1. Секретарь комиссии в следующем порядке направляет заказчику:

10.2. первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

10.3. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик формирует и размещает на Сайте соответствующий протокол.

10.4. Заказчик сопоставляет ценовые предложения, дополнительные ценовые предложения, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.

10.5. В течение одного рабочего дня после получения информации, указанной в пункте 10.4 настоящей Документации, заказчик в лице членов комиссии на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.6. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на Сайте. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

10.7. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке, и заявка участника закупки отклоняется Комиссией в случае:

10.7.1. непредоставления документов, определенных в документации о закупке либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

10.7.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

10.7.3. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

10.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.9. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, то указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о закупке. Если рассматриваемая заявка на участие в процедуре закупки и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.11. Заявки оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок».

10.12. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки в единой информационной системе направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, документацией о проведении запроса предложений и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10.13. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.14. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в простой письменной форме, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется по электронной почте zakupki@csr-gb.ru. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

10.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10.16. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения заказчиком проекта договора на Сайте.

## 11. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

11.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить повторную конкурентную закупку или осуществить Прямую закупку.

## 12. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальных цен единиц товара, работы, услуги

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Ценовые предложения поставщиков, руб. с НДС			Средняя цена, руб. с НДС
			Цена № 1, коммерческое предложение №1	Цена № 2, коммерческое предложение №2	Цена № 3, коммерческое предложение №3	
1.	Выполнение работ по проектированию информационных панелей мониторинга внешнеэкономических связей Республики Башкортостан с их оцифровкой и интеграцией данных в подсистеме «Информационно-аналитическая система Центр управления регионом Республики Башкортостан» регионального сегмента	Усл. ед	5 650 900,00	5 970 500,00	5 233 500,00	5 618 300,00

	государственной автоматизированной системы «Управление» в Республике Башкортостан»					
--	--	--	--	--	--	--

### 13. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке заказчик руководствуется Положением о закупочной деятельности

**Приложения (представлены отдельными файлами):**

Приложение 1: Техническое задание.

Приложение 2: Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений.

Приложение 3: Форма заявки на участие в процедуре закупки. Первая часть

Приложение 4: Ценовое предложение на участие в процедуре закупки.

Приложение 5: Проект договора.