



**ЦЕНТР
СТРАТЕГИЧЕСКИХ
РАЗРАБОТОК**
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

АНО «ЦСР РБ»

сайт: csr-rb.ru

e-mail: info@csr-rb.ru

адрес: Г. Уфа, ул. Тукаева, 46

УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора

/М. М. Аминов

М.П.

«25» июня 2023 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на выполнение Исполнителем работ по реализации комплекса мер, направленных на внедрение механизма офсетных контрактов (контрактов о поставке товаров (и (или) услуг), предусматривающих встречные инвестиционные обязательства инвестора-поставщика (исполнителя)), и запуск программы поддержки таких контрактов в Республике Башкортостан

Республика Башкортостан, г. Уфа, 2023 г.

АНО «ЦСР РБ»

Расчётный счёт: 40703810801470000046

Банк: Ф-л ПРИВОЛЖСКИЙ ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ», Нижний Новгород

БИК: 042282881

Кор. Счёт: 30101810300000000881

ОГРН: 1200200061753

ИНН: 0274961020

КПП: 027401001

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

<p>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты контактный номер телефона</p>	<p>Автономная некоммерческая организация «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан»; Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Тукаева, 46, кабинет 461; Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Тукаева, 46, корп. 1;</p> <p>E-mail zakupki@csr-rb.ru</p> <p>89872537768</p>
Способ осуществления закупки	Запрос предложений в электронной форме
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещена закупка (далее по тексту - Сайт)	сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан», где размещается информация о проведении конкурентных закупок https://csr-rb.ru/
Дата и время начала приёма заявок	25 07 2023 17:00 по уфимскому времени
Дата и время окончания приёма заявок	07 08 2023 10:00 по уфимскому времени
Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	08.08.2023 08.08.2023
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке	25.07.2023 в 17.00 по уфимскому времени
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке	не позднее 3 рабочих дней до даты окончания подачи заявок

Установление особенностей участия			
Возможность подачи альтернативного предложения		Отсутствует	
Возможность привлечения исполнителей/субподрядчиков		Имеется	
Предмет закупки	реализация комплекса мер, направленных на внедрение механизма офсетных контрактов (контрактов о поставке товаров (и (или) услуг), предусматривающих встречные инвестиционные обязательства инвестора-поставщика (исполнителя)), и запуск программы поддержки таких контрактов в Республике Башкортостан		
Количество лотов	1		
Лот №1			
Наименование предмета договора (лота)	Исполнитель обязуется выполнить работы по реализации комплекса мер, направленных на внедрение механизма офсетных контрактов (контрактов о поставке товаров (и (или) услуг), предусматривающих встречные инвестиционные обязательства инвестора-поставщика (исполнителя)), и запуск программы поддержки таких контрактов в Республике Башкортостан в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.		
Начальная (максимальная) цена договора (лота), в т.ч. НДС	Валюта	Количество во (объем)	Единицы измерения
7 600 000,00	рубли РФ	1	Усл. ед.
Условия поставки:		В соответствии с проектом договора и техническим заданием	
Место поставки:		Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Тукаева, 46, корп. 1	
Сроки поставки:		<p>Этап №1: в срок не более 120 (ста двадцати) календарных дней с даты Договора;</p> <p>Этап №2: в срок не более 120 (ста двадцати) календарных дней с даты получения письменного подтверждения от Заказчика в соответствии с п. 5.7 Договора.</p>	

Сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

В рамках **Этапа № 1** Договора стоимость работ (услуг) составляет 54% размера Вознаграждения согласно п. 5.2 Договора - _____ рублей 00 копеек (_____) рублей, включая НДС (20%)/ НДС не облагается.

5.3.2. В рамках **Этапа № 2** Договора стоимость работ (услуг) составляет 46% размера Вознаграждения согласно п. 5.2 Договора - _____ (_____) рублей, включая НДС (20%)/ НДС не облагается.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора и получения от Исполнителя Счета на оплату Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж по Этапу №1 в размере 50 % (пятидесяти процентов) от стоимости работ (услуг) по Этапу №1, указанной в п. 5.3.1 Договора, на основании выставленного Исполнителем Счета. Сумма аванса засчитывается в стоимость работ (услуг) Этапа № 1.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ по Этапу №1 и получения Счета Заказчик перечисляет Исполнителю платеж в размере стоимости работ (услуг) по Этапу №1, указанной в п. 5.3.1 Договора, уменьшенной на сумму аванса, уплаченного Заказчиком в соответствии с п. 5.6.1 Договора, на основании _____ выставленного Исполнителем счета.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от исполнителя Счета на оплату, при условии получения Исполнителем письменного подтверждения от Заказчика о

	<p>необходимости оказания услуг по Этапу №2 в соответствии с п. 5.6 Договора, Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж по Этапу №2 в размере 50 % (пятидесяти процентов) от стоимости работ (услуг) по Этапу №2, указанной в п. 5.3.2 Договора, на основании выставленного Исполнителем Счета. Сумма аванса засчитывается в стоимость работ (услуг) Этапа № 2.</p> <p>В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ по Этапу №2 и получения Счета Заказчик перечисляет Исполнителю платеж в размере стоимости работ (услуг) по Этапу №2, указанной в п. 5.3.2 Договора, уменьшенной на сумму аванса, уплаченного Заказчиком в соответствии с п. 5.6.3 Договора, на основании выставленного Исполнителем Счета.</p>
Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений	Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в порядке, указанном в Приложении № 2 к Документации запроса предложений
Обеспечение заявки	Не предусмотрено
Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено

1. Общие условия проведения процедуры закупки.

- 1.1. Закупка проводится в соответствии с Положением о закупочной деятельности АНО «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» (далее по тексту – «Положение о закупочной деятельности»).
- 1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.
- 1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.
- 1.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене запроса предложений (извещение об отказе от закупки) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» заупок <https://csr-rb.ru/>.
- 1.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке.
- 1.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
- 1.7. В случае внесения изменений в извещение или документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
- 1.8. В течение одного часа с момента размещения на Сайте извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор Сайта направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении

положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками в заявке или этим лицом при направлении запроса.

1.9. Настоящая документация размещена в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» закупок <https://csr-rb.ru/> и предоставляется для ознакомления любому заинтересованному лицу без взимания платы путем скачивания.

1.10. Информация о закупке размещается на Сайте Заказчика или на Электронной торговой площадке при проведении конкурентной закупки путем проведения Запроса цен или Запроса предложений и доступна для ознакомления без взимания платы.

2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.1. Для участия в запросе предложений участник должен подготовить заявку на участие в процедуре закупки, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются по электронной почте zakupki@csr-rb.ru в виде скан-копий подписанных документов с последующим предоставлением подлинников (или заверенных участником закупки копий) Заказчику.

2.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке по электронной почте zakupki@csr-rb.ru.

2.4. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление по электронной почте zakupki@csr-rb.ru.

3. Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации.

3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Положением о закупочной деятельности, запрос о

даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке по электронной почте zakupki@csr-rb.ru.

3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и по адресу электронной почты участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос в установленный срок.

3.3. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее установленного срока.

3.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются с электронной почты zakupki@csr-rb.ru.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги.

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота).

5.1. Цена договора (цена лота) сформирована с учетом расходов Участника закупки на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием.

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

6.1. Исполнитель обязуется соблюдать все требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком в Техническом задании, предусмотренные техническими регламентами, актами, правилами, соответствующим законодательством Российской Федерации, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе

стандартизации, также все иные требования, связанные с исполнением договора.

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.1. Исполнитель обязуется соблюдать все требования к описанию участниками закупки поставляемого товара/выполнения работы/оказания услуг, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, которые изложены в Техническом задании.

8. Требования к участникам закупки являющегося предметом закупки.

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

8.1.1. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.1.2. должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для резидентов Российской Федерации);

8.1.3. Участник закупки не включен в Реестр недобросовестных поставщиков;

8.1.4. В отношении Участника закупки не должна проводиться процедура ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.1.5. Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

8.1.6. Деятельность участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке не должна быть приостановлена;

8.2. Заказчик, в соответствии с п. 11.3 Положения о закупочной деятельности, устанавливает дополнительное (квалификационные) требование к участникам закупки, а именно:

8.2.1 Наличие сотрудников с высшим образованием;

8.2.2 Наличие портфолио – перечня проектов, в отношении которых участником закупки оказывались услуги / выполнялись работы, аналогичные предмету закупки, в том числе – оказание услуг финансового и/или

юридического консультирования в отношении проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на основании механизмов государственно-частного партнерства, с приложением подтверждающих документов (копий договоров, контрактов, дополнительных соглашений к ним, актов приемки и т.п.).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка (форма заявки- приложение №3) на участие в запросе предложений должна содержать всю информацию, содержащееся в форме заявки, в том числе:

9.1.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки;

9.1.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес для юридического лица, номер контактного телефона юридического лица и его главного бухгалтера;

9.1.3. идентификационный номер налогоплательщика;

9.1.4. описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных, функциональных и качественных характеристик.

9.1.5. предложение о цене договора (форма - приложение №4), а также сведения о включенных и не включенных в нее расходов;

9.2. Участник закупки предоставляет документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, законодательству Российской Федерации; полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, Выписку из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей; заверенные копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки, также на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности объем выручки и чистой прибыли (убытка) Участника закупки за последние 3 года (в тыс. рублей); данные о среднесписочной численности персонала Участника закупки, иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.

9.3. Все документы предоставляются с описью входящих в состав Заявки документов.

9.4. Заявка на участие в запросе предложений подается по электронной почте zakupki@csr-rb.ru. При этом, при превышении максимально допустимого размера вложений, допускается направление Заявки несколькими письмами по

электронной почте с указанием данного факта (например, «часть 1 / том-1», «часть-2 / том-2» и т.д.).

9.5. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.5.1. Заявка на участие в процедуре закупки. (Приложение 3);

9.5.2. Ценовое предложение на участие в процедуре закупки (Приложение 4).

9.5.3. Прилагаемые к Заявке документы согласно закупочной документации.

9.6. Все представляемые Участником закупки документы и сведения должны быть представлены с описью входящих в состав Заявки документов, наименованы, пронумерованы, составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский язык.

9.7. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если в составе заявки представляются копии подтверждающих документов (договоров, дополнительных соглашений, актов приемки) с зарубежными контрагентами, в которых суммы указаны в иностранной валюте, сведения, включаемые в заявку и используемые для оценки заявки, подлежат пересчету по курсу Банка России, действовавшему на дату соответствующего акта приемки.

9.8. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.9. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

10.1. В срок, установленный Закупочной документацией, Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в Запросе предложений, Запросе цен.

10.2. При рассмотрении Заявок Комиссия по закупкам, по своему усмотрению, вправе отклонить Заявку или запросить у Участника закупки отсутствующие, предоставленные не в полном объеме, не по предусмотренной Закупочной документацией форме или в нечитаемом виде сведения и документы, наличие которых в Заявке требуется в соответствии с условиями Закупочной документацией, а также направить Участнику закупки запрос об исправлении выявленных в ходе рассмотрения Заявок арифметических и (или) грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе Заявки. При этом не допускается создание преимущественных условий кому-либо из Участников закупки. Срок предоставления таких документов устанавливается Комиссией по закупкам в соответствующем запросе, но не может быть менее

одного рабочего дня с даты направления запроса. В случае непредоставления Участником закупки ответа на запрос в установленный срок, Комиссия по закупкам рассматривает и оценивает заявку на основании сведений и документов, содержащихся в Заявке.

10.3. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в следующих случаях:

- а) непредоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных Закупочной документацией;
- б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на предусмотренный запрос Комиссии по закупкам, недостаточных, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;
- в) несоответствие Участника закупки, его заявки или предлагаемой им Заявки требованиям Закупочной документации;
- г) подача Участником закупки предложения, превышающего установленное в Закупочной документацией предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции;
- д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок по одному Лоту;
- е) подача Участником закупки Заявки с ценой, равной нулю;
- ж) в иных случаях, предусмотренных Положением и Закупочной документацией.

10.4. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на десять рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Закупочной документации срок. Решение Комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению на Сайте и (или) на ЭТП не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

10.5. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию в Запросе предложениях, Запросе цен Заявках, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителе Запроса предложений, Запроса цен.

10.6. Итоговый протокол размещается на Сайте и (или) на ЭТП в течение трех рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения и оценки Заявок.

10.7. На участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка либо только один Участник закупки, подавший Заявку, был допущен к участию в Закупочной процедуре. Прямая закупка по данному основанию может быть осуществлена только в случае, если указанная единственная Заявка и подавший ее Участник закупки признаны соответствующими всем требованиям, установленным в соответствующей Закупочной документации.

10.8. Заявки оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок».

10.9. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки в единой информационной системе направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, документацией о проведении запроса предложений и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10.10. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в простой письменной форме, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

10.12. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены закупочной документацией, техническим заданием, проектом договора.

10.13. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения заказчиком итогового протокола заседания комиссии.

11. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

11.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить повторную конкурентную закупку или осуществить Прямую закупку.

12. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальных цен единиц товара, работы, услуги.

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Ценовые предложения поставщиков, руб. с НДС
1.	реализация комплекса мер, направленных на внедрение механизма офсетных контрактов (контрактов о поставке товаров (и (или)	Усл. ед	7 600 000,00

	услуг), предусматривающих встречные инвестиционные обязательства инвестора-поставщика (исполнителя)), и запуск программы поддержки таких контрактов в Республике Башкортостан		
--	---	--	--

13. Заключительные положения.

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено закупочной документацией, техническим заданием, проектом договора, Исполнитель руководствуется Положением о закупочной деятельности Заказчика.

Приложения (представлены отдельными файлами):

Приложение 1: Техническое задание.

Приложение 2: Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений.

Приложение 3: Форма заявки на участие в процедуре закупки. Первая часть

Приложение 4: Ценовое предложение на участие в процедуре закупки.

Приложение 5: Проект договора.

Приложение 6. Описание опыта специалиста.