

Приказ № 18  
Об утверждении Положения о закупочной деятельности  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр стратегических разработок Республики Башкортостан»  
(новая редакция)

г.Уфа

«28» августа 2024 года

В соответствии с п.6.5.5., 6.5.6. Устава АНО «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

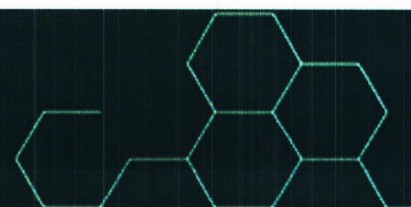
2. Приказ №1 от 10.01.2022 г. «Об утверждении Положения о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Базылев



**Положение о закупочной деятельности  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр стратегических разработок Республики Башкортостан»**

1. Настоящее Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами АНО «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» (далее по тексту – Заказчик).

Отношения, возникающие в ходе проведения закупок, осуществляемых Заказчиком, не подпадают под сферу применения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Нормы настоящего Положения распространяются на отношения Заказчика, связанные с закупкой товаров (работ, услуг), в том числе при закупке у физических лиц работ/услуг путём заключения с ними гражданско-правовых договоров.

3. Положение устанавливает полномочия Заказчика, закупочной комиссии, порядок проведения закупок, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения.

4. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов закупочной комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

5. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

**6.** При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

**7.** Информирование участников о проводимой закупке обеспечивается Заказчиком путем размещения предложения о закупке на сайте Заказчика в информационно-коммуникационной сети Интернет: <https://csr-rb.ru/>. Информация о закупке, размещенные на Сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

**8.** Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения ;
- 3) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;
- 4) разрабатывает извещение о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 5) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 6) размещает на Сайте извещение о проведении конкурентной закупки,
- 7) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 8) контролирует исполнение договора.

**9.** Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создаёт закупочную комиссию. Состав закупочной комиссии, в том числе Председателя комиссии по закупкам и Секретаря, а также положение, регламентирующее порядок деятельности закупочной комиссии утверждается приказом директора.

**10.** Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными:

1) Конкурентные закупки осуществляются посредством запроса технико-коммерческих предложений.

2) Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

**11.** Перед проведением закупки структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в Закупке товаров (работ, услуг), должно подготовить и согласовать с руководителем Заказчика техническое задание; подготовить проект договора, включающий требования технического задания, и учитывающий требования к исполнению договора подразделения Заказчика,

заинтересованного в Закупке товаров (работ, услуг); определить требования к Участникам закупки.

**12.**Согласованное руководителем Заказчика техническое задание, проект договора включающий требования технического задания, и учитывающий требования к исполнению договора подразделения Заказчика, заинтересованного в Закупке товаров (работ, услуг), перечень требований к Участникам закупки передается в закупочную комиссию для подготовки извещения о проведении закупки.

**13.** Закупочная комиссия направляет потенциальным участникам закупки, либо размещает на сайте Заказчика в информационно-коммуникационной сети Интернет предложение о закупке для получения заявок (техничко-коммерческих предложение) от участников закупочной деятельности. Срок предоставления заявок от участников закупки составляет не более 5 рабочих дней с даты направления такого предложения.

**14.** Заявка (техничко-коммерческое предложение) участника закупки должно содержать все необходимые данные об организации/персоне. Допускается предоставление заявки в форме электронного образа документа (скан-копии).

**15.** основой для принятия закупочной комиссией решения о закупке являются:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

**16.** Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса технико-коммерческих предложений. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

**17.** Победителем закупки признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора. В случае, если участниками предложены заявки с одинаково низкой ценой и одинаковыми условиями исполнения договора, победителем признается участник, чья заявка подана раньше.

18. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке /технико-коммерческих предложений оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается на Сайте.

19. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

- 1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 2000 000,00 (двух миллионов) рублей, включая НДС;
- 2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;
- 3) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;
- 4) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;
- 5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 6) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;
- 7) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
- 8) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;
- 9) закупаются коммунальные услуги;
- 10) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 11) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
- 12) закупаются услуги связи;
- 13) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и организаций, а также подведомственных им юридических лиц;
- 14) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
- 15) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

- 16) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;
- 17) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;
- 18) заключается договор с аудиторской организацией или аудитором;
- 19) заключается договор банковского кредита;
- 20) заключается договор на приобретение или аренду недвижимого имущества;
- 21) осуществляется закупка нотариальных услуг и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) нотариусами при осуществлении нотариальной деятельности;
- 22) продукция закупается путем заключения договора присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе в случае закупки транспортных и гостиничных услуг посредством сервисов «Яндекс.Такси», «Booking.com», «АвиаСейлс» и других подобных агрегаторов информации об услугах;
- 23) продукция закупается по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, реализация имущества должника и иные аналогичные обстоятельства);
- 24) заключается договора на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей, самозанятых, с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе;
- 25) заключается договор на услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика.

**20.** Заключение договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**21.** В случае если в соответствии с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

**22.** Договор по результатам конкурентной закупочной процедуры заключается не ранее чем через два дня и не позднее чем через тридцать дней с даты размещения на сайте итогового протокола закупочной процедуры. Данное требование не распространяется на случаи, когда на участие в конкурентной закупочной процедуре была подана только одна заявка или только один участник закупки был допущен к участию в закупке.

**23.** Заказчик направляет победителю конкурентной закупочной процедуры два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) в течение пяти рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, но не ранее чем через два дня с даты размещения на сайте итогового протокола закупочной процедуры. Последнее требование не распространяется на случаи, когда на участие в конкурентной закупочной процедуре была подана только одна заявка или только один участник закупки был допущен к участию в закупке.

**24.** Победитель конкурентной закупочной процедуры в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора обязан подписать их и вернуть один подписанный им экземпляр договора Заказчику (если иное количество экземпляров договора не требуется Заказчику в соответствии с условиями договора).

**25.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем, выбранным по результатам Конкурентной закупочной процедуры, в следующих случаях:

- 1) предоставление победителем закупки недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;
- 2) изменение потребности Заказчика в товарах (работах, услугах);
- 3) необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
- 5) по решению Заказчика.

**26.** В случае уклонения или отказа победителя закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим условия, признанные закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя закупочной процедуры. При отказе такого участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий. В указанных случаях Заказчик направляет соответствующему участнику закупки два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) в течение пяти рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, а участник закупки в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора подписывает их и возвращает один подписанный им экземпляр договора Заказчику (если иное количество экземпляров договора не требуется Заказчику в соответствии с условиями договора).

**27.** Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства Российской Федерации и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

**28.** Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**29.** Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

**30.** Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения и размещения на Сайте.

**31.** В исключительных случаях руководитель Заказчика вправе разрешить не применять настоящее Положение в индивидуальном порядке по отдельным проектам Заказчика.