


Автономная некоммерческая организация  
«Центр стратегических разработок Республики Башкортостан»  
ОГРН 1200200061753 ИНН 0274961020 КПП 027401001  
450101, РБ, г. Уфа, ул. Тукаева, д. 46, каб. 461

УТВЕРЖДЕНО

Директор

/Р.Р. Давлетов

М.П.

10.01.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр стратегических разработок Республики Башкортостан»

## **1. Термины, определения и сокращения.**

- 1.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:
- 1.2. Положение – настоящее Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан», локальный нормативный акт Заказчика, определяющий порядок планирования и осуществления Закупок, в том числе порядок и условия применения способов Закупки, порядок заключения и исполнения договоров по итогам Закупочных процедур.
- 1.3. Настоящее Положение о Закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» не распространяет свое действие на договоры (контракты, соглашения) начальная (максимальная) цена которых составляет до 1000000 (одного миллиона) рублей.
- 1.4. Настоящее Положение о Закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» не распространяет свое действие на закупки, реализуемые в рамках направления Федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» Национального проекта «Производительность труда» в Республике Башкортостан.
- 1.5. Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан», где размещается информация о проведении конкурентных закупок <https://csr-rb.ru/>
- 1.6. Закупка - совокупность осуществляемых Заказчиком действий, процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.
- 1.7. Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении закупки.
- 1.8. Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.
- 1.9. Закупочная деятельность – деятельность Заказчика по планированию и осуществлению Закупок, которая начинается с момента выявления потребности Заказчика в Продукции (товарах, работах, услугах) и завершается в последний день срока действия договора (в последний день гарантийного срока в случае, если договором предусмотрены гарантийные обязательства Поставщика).
- 1.10. Закупочная документация – составляемый Заказчиком для проведения Конкурентных закупочных процедур документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора, а также иные условия, необходимые для проведения Закупки. Разрабатывается в соответствии с Положением.
- 1.11. Закупочная процедура – процедура, результатом которой является определение Поставщика для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком Продукции.
- 1.12. Заявка – комплект документов, предоставляемый Участником закупки Заказчику в целях участия в Конкурентной закупочной процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены Положением и Закупочной документацией.
- 1.13. День – календарный день, при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем. Исчисление всех сроков, указанных в Положении, осуществляется по правилам главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 1.14. Неконкурентная закупка - прямая закупка, осуществляемая у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений на основании раздела 13 настоящего Положения.
- 1.15. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) — это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений и применяемая для закупок.
- 1.16. Конкурентная закупка (закупочная процедура) – Закупочная процедура, проводимая способом Запроса предложений или Запроса цен и предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений Участников закупки.
- 1.17. Запрос предложений – Конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.
- 1.18. Запрос цен (котировок) – Конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается Участник закупки, сделавший лучшее предложение по ценовому критерию оценки Заявок, содержит наиболее низкую цену договора.
- 1.19. Переторжка – дополнительный элемент Конкурентной закупочной процедуры, предусматривающий возможность добровольного улучшения Участниками закупки своих предложений по любым критериям оценки Заявок.
- 1.20. Извещение об осуществлении конкурентной закупки - неотъемлемая часть документации о конкурентной закупке, включающая основную информацию о проведении закупки в соответствии с настоящим Положением.
- 1.21. Комиссия по закупкам – коллегиальный орган Заказчика, на который возложено определение победителя Конкурентной закупочной процедуры (лица, предложившего лучшие условия исполнения договора) и утверждение Поставщика при осуществлении Прямой закупки в случаях, предусмотренных Положением, а также выполнение иных функций, предусмотренных Положением.
- 1.22. Заказчик - Автономная некоммерческая организация «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан».
- 1.23. Поставщик (подрядчик, исполнитель) – лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на приобретение товаров, работ и услуг (Продукции).
- 1.24. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки
- 1.25. Начальная (максимальная) цена - максимально допустимая стоимость товаров (работ, услуг).
- 1.26. Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.
- 1.27. Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о конкурентной закупке.
- 1.28. Ответственный исполнитель - сотрудник Заказчика, ответственный за заключение конкретного договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

## **2. Область применения Положения**

- 2.1. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит

требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления конкурентной закупки и прямой закупки (закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2.3. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

### **3. Цели, задачи и принципы закупок**

3.1. Целями осуществления закупок являются:

3.1.1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;

3.1.2. создание условий для развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

3.1.3. обеспечение высокого уровня эффективности осуществления централизованных закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Башкортостан;

3.1.4. реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3.1.5. обеспечение целевого и эффективного использования средств;

3.1.6. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3.2. Принципы, которыми руководствуется Заказчик при осуществлении закупочных процедур:

3.2.1. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки при конкурентной закупке;

3.2.2. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров;

3.2.3. выполнение работ, оказание услуг;

3.2.4. реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3.2.5. профессионализм;

3.2.6. недопустимость коррупции и конфликта интересов.

### **4. Правовые основы осуществления закупок**

4.1. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. Положение утверждается и может быть изменено решением Заказчика. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением Заказчика.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, кроме должностных лиц, работающих в направлении Федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» Национального проекта «Производительность труда» в Республике Башкортостан.

### **5. Определение и обоснование потребности в закупке**

5.1. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента расчета и определения потребности в осуществлении закупки и ее финансово – экономического

обоснования.

5.2. Заказчик осуществляет планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур и планируемого периода заключения договоров в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

5.3.1. определение наличия конкурентной среды среди поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по требуемой номенклатуре товаров, работ, услуг;

5.3.2. определение (уточнение) начальной (максимальной) цены;

5.3.3. определение предпочтительного способа закупки;

5.3.4. уточнение, при необходимости, требований к продукции (товарам, работам, услугам) либо к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

5.4. Заказчик до и при подготовке и проведении закупки:

5.4.1. формирует потребности в товаре, работе, услуге;

5.4.2. определяет предмет закупки и способ ее проведения;

5.4.3. рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), поступившие от структурных подразделений Заказчика;

5.4.4. разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;

5.4.5. разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика);

5.4.6. размещает информацию о закупке на Сайте Заказчика (извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о такой закупке и вносимые в нее изменения), если такое предусмотрено настоящим Положением;

5.4.7. при необходимости готовит разъяснения положений документации о конкурентной закупке и вносит в нее изменения;

5.4.8. заключает договор по итогам закупки;

5.4.9. контролирует исполнение договора.

## **6. Информационное обеспечение закупок**

6.1. На Сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательному размещению подлежат:

6.1.1. информация о проводимой конкурентной закупочной процедуре: Анонсы (при наличии), Закупочная документация, протоколы, составляемые в ходе Закупочной процедуры;

6.1.2. иная информация в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Информация о закупке размещается на Сайте Заказчика при проведении конкурентной закупки путем проведения Запроса цен или Запроса предложений и доступна для ознакомления без взимания платы.

6.3. В случае проведения электронных конкурентных закупок, на Сайте обязательному размещению подлежит следующая информация об открытой конкурентной закупочной процедуре:

6.3.1. закупочная документация;

6.3.2. протоколы, составляемые в ходе Закупочной процедуры.

6.4. В случае если информация, подлежащая размещению в соответствии с Положением на Сайте, не может быть размещена в установленный Положением срок в силу технического сбоя в работе Сайта, ответственное за размещение такой информации должностное лицо Заказчика размещает информацию на Сайте в течение одного рабочего дня со дня возобновления корректной работы Сайта.

6.5. Информация, размещенная Заказчиком на Сайте в соответствии с Положением,

является общедоступной и предоставляется безвозмездно.

6.6. После размещения предусмотренной Положением информации на Сайте Заказчик вправе разместить (опубликовать) такую информацию в любых других источниках информации в целях дополнительного информирования Участников закупки. При этом дополнительное размещение (публикация) информации должно сопровождаться указанием ссылки на страницу Сайта, на которой осуществляется обязательное размещение информации.

## **7. Общие требования к Закупочным процедурам**

7.1. Закупки осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных Закупочных процедур:

7.1.1. Конкурентными закупочными процедурами являются Запрос предложений и Запрос цен. Неконкурентной закупочной процедурой является Прямая закупка.

7.1.2. Прямая закупка может быть осуществлена Заказчиком в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. В случае Закупки стандартной (типовой) Продукции, качество которой у различных Поставщиков не отличается или отличается незначительно, Заказчик осуществляет Закупку путем проведения Запроса цен, при котором выбор Поставщика производится только по ценовому критерию оценки Заявок.

7.3. В случае если для выбора Поставщика значение имеет не только цена Продукции, но и отличающиеся у разных Поставщиков квалификация Участника закупки, качество Продукции и (или) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет Закупку путем проведения Запроса предложений.

## **8. Формы проведения закупок**

8.1. Конкурентные закупочные процедуры могут быть открытыми и закрытыми.

8.2. В открытой Конкурентной закупочной процедуре может участвовать любой Участник закупки.

8.3. В закрытой Конкурентной закупочной процедуре участвуют только лица, специально приглашенные Заказчиком для этой цели.

8.4. Закупки проводятся в закрытой форме только в следующих случаях:

8.4.1. сведения о Закупке составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной документации или в проекте договора;

8.4.2. раскрытие информации о Закупке может нанести ущерб деятельности Заказчика (раскрытие коммерческой тайны, возникновение риска угрозы обеспечению безопасности и т.д.).

8.4.3. в других случаях, если Заказчиком принято решение о проведении закрытой Конкурентной закупочной процедуры вместо Прямой закупки.

8.5. Информация об открытых Конкурентных закупочных процедурах размещается на Сайте.

8.6. Открытые Конкурентные закупочные процедуры могут проводиться в электронной форме, при которой информация о Закупке размещается Заказчиком на Сайте, а подача Заявок осуществляется в форме электронных документов посредством специального функционала Сайта.

8.7. В целях обеспечения широкой конкуренции Участников закупки Заказчик вправе провести открытую Конкурентную закупочную процедуру в электронной форме с возможностью подачи заявки в бумажной форме, при которой информация о процедуре размещается Заказчиком на Сайте, а подача Заявок осуществляется по выбору Участников закупки в форме электронных документов посредством специального функционала Сайта или в бумажной форме по адресу, указанному в Закупочной документации.

8.8. Закрытые Конкурентные закупочные процедуры проводятся в порядке, предусмотренном Положением.

## **9. Критерии оценки заявок**

9.1. При проведении Запроса предложений Заказчиком используются как ценовой, так и неценовые критерии оценки Заявок; при проведении Запроса цен – только ценовой критерий оценки Заявок.

9.2. В отношении ценового критерия для оценки Заявок необходимо установить один из показателей оценки, предусмотренных настоящим Положением.

**9.3. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих показателей:**

9.3.1. цена договора;

9.3.2. цена единицы товаров, работ, услуг;

9.3.3. размер скидки от прайс-листа производителя, правообладателя товаров, работ, услуг, от розничной цены в точках продаж товаров, работ, услуг;

9.3.4. коммерческий коэффициент.

**9.4. Оценка по неценовым критериям оценки Заявок может производиться по одному или нескольким критериям, в том числе:**

9.4.1. квалификация Участника закупки;

9.4.2. качество товаров, работ, услуг;

9.4.3. условия исполнения договора.

9.5. По каждому неценовому критерию оценки Заявок Заказчиком устанавливается один или несколько показателей оценки Заявок.

9.6. Для оценки заявок по критерию «квалификация Участника закупки» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

9.6.1. опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки;

9.6.2. обеспеченность Участника закупки производственными мощностями, оборудованием;

9.6.3. обеспеченность Участника закупки финансовыми, материальными средствами;

9.6.4. обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами;

9.6.5. обеспеченность Участника закупки иными возможностями, необходимыми для выполнения условий договора;

9.6.6. деловая репутация Участника закупки;

9.6.7. иные показатели, позволяющие оценить квалификацию Участника закупки.

9.7. Для оценки заявок по критерию «качество Продукции» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

9.7.1. характеристики товаров, работ, услуг;

9.7.2. результаты выполнения Участником закупки тестового задания;

9.7.3. иные показатели, позволяющие оценить качество товаров, работ, услуг.

9.8. Для оценки заявок по критерию «условия исполнения договора» заказчиком Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

9.8.1. условия оплаты товаров, работ, услуг;

9.8.2. срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.8.3. срок гарантии на товар, результат работ, результат услуг;

9.8.4. иные показатели, позволяющие оценить условия исполнения договора.

9.9. Критерии оценки Заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости

от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции, условий исполнения договора и значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

9.10. Устанавливаемые Заказчиком критерии оценки Заявок должны быть измеряемыми (при возможности количественного измерения), соразмерными количеству (объему) закупаемой Продукции (товаров, работ, услуг) и Начальной (максимальной) цене договора, соответствующими предмету Закупки, рынку закупаемой Продукции (товаров, работ, услуг) и (или) значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

9.11. Установленные Заказчиком критерии и порядок оценки Заявок указываются в Закупочной документации. Закупочная документация также должна содержать перечень документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке заявленные ими значения по неценовым критериям оценки Заявок (при необходимости).

## **10. Дополнительные элементы закупочных процедур**

10.1. Дополнительными элементами Закупочных процедур являются:

10.1.1. переговоры с Участниками закупки при проведении Конкурентной закупочной процедуры;

10.1.2. обязательные переговоры о снижении цены с единственным участником Конкурентной закупочной процедуры;

10.1.3. Переторжка;

10.1.4. заключение нескольких договоров по результатам Закупочной процедуры.

### **10.2. Переговоры.**

10.2.1. Заказчик вправе проводить переговоры с Участниками закупки в любой момент проведения Конкурентной закупочной процедуры после вскрытия конвертов с Заявками и до подведения итогов Закупочной процедуры. Переговоры могут проводиться в один или несколько этапов (повторные переговоры). При проведении переговоров не допускается создание преимущественных условий кому-либо из Участников закупки, все Участники закупки должны приглашаться к участию в таких переговорах на равных условиях.

10.2.2. Переговоры проводятся в интересах Заказчика в целях улучшения предлагаемых Участниками закупки условий исполнения договора (любых условий Заявки, в том числе цены). Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах и (или) от улучшения предложенных им в Заявке условий исполнения договора.

10.2.3. Переговоры могут проводиться последовательно с каждым из Участников закупки (в этом случае содержание переговоров является конфиденциальным и не раскрывается третьим лицам без согласия Участника закупки), или одновременно со всеми Участниками закупки. Переговоры могут проводиться в несколько раундов. Порядок проведения переговоров и очередность приглашения Участников закупки к переговорам определяет Заказчик.

10.2.4. Переговоры проводятся в очной форме либо с помощью средств телефонной связи или путем видеоконференции.

10.2.5. В переговорах могут принимать участие подавшие Заявки Участники закупки, которые не были отстранены от участия в Закупке на момент проведения переговоров. Представители Участника закупки, принимающие участие в очных переговорах, должны предъявить представителям Заказчика документ, удостоверяющий личность, и доверенность (если в переговорах принимает участие лицо, не имеющее право действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае проведения переговоров с помощью средств телефонной связи или путем видеоконференции Участник закупки до начала переговоров предоставляет Заказчику копии указанных документов в письменной форме или по электронной почте.

10.2.6. По результатам переговоров Заказчик вправе запросить у всех Участников закупки,



с которыми проводились переговоры, обновленные предложения, установив сроки их подачи (не менее двух рабочих дней с момента окончания переговоров) и требования к их форме и содержанию. Подготовка и подача обновленных предложений осуществляются в том же порядке, в котором производилась подача первоначальных Заявок. Если при изменении параметров Заявки в ходе переговоров изменяются подтверждающие расчеты, Участники закупки обязаны оформить и представить в составе обновленного предложения откорректированные подтверждающие документы.

10.2.7. Вскрытие конвертов с обновленными предложениями осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с первоначальными Заявками.

10.2.8. Рассмотрение поступивших по результатам переговоров обновленных предложений осуществляется в порядке, в котором проводится рассмотрение первоначальных Заявок.

10.2.9. По итогам переговоров Участник закупки вправе предоставить только одно обновленное предложение. Обновленное предложение, поступившее после окончания срока их подачи или ухудшенное хотя бы по одному из ранее предложенных Участником закупки условий, а также несколько поданных Участником закупки обновленных предложений Заказчиком не рассматриваются. В этом случае сохраняют силу условия первоначально поданной Участником закупки Заявки и предыдущих обновленных предложений к ней (при наличии).

10.2.10. Обязательные переговоры о снижении цены проводятся в случае, когда к участию в Конкурентной закупочной процедуре допущен только один Участник закупки, в том числе, когда была подана только одна Заявка, если Заявка такого участника содержит предложение о цене договора (цене единицы Продукции), сниженное менее чем на десять процентов от Начальной (максимальной) цены договора (Начальной (максимальной) цены единицы Продукции). В этом случае Участник закупки не вправе отказаться от участия в переговорах. Переговоры проводятся в очной форме либо с помощью средств телефонной связи или путем видеоконференции. Представители Участника закупки, принимающие участие в очных переговорах, должны предъявить представителям Заказчика документ, удостоверяющий личность, и доверенность (если в переговорах принимает участие лицо, не имеющее право действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае проведения переговоров с помощью средств телефонной связи или путем видеоконференции Участник закупки до начала переговоров предоставляет Заказчику копии указанных документов в письменной форме или по электронной почте. Результаты переговоров фиксируются в протоколе, составляемом Заказчиком.

### **10.3. Переторжка.**

10.3.1. Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении Переторжки в любой момент проведения Конкурентной закупочной процедуры после вскрытия конвертов с Заявками и до подведения итогов Закупочной процедуры.

10.3.2. Переторжка проводится в заочной форме.

10.3.3. Переторжка может проводиться один или несколько раз (повторная Переторжка).

10.3.4. Переторжка проводится в интересах Заказчика в целях улучшения предлагаемых Участниками закупки условий исполнения договора (любых условий Заявки, в том числе цены). Участник закупки не обязан участвовать в Переторжке и (или) улучшать предложенные им в Заявке условия исполнения договора. В этом случае сохраняют силу условия первоначально поданной Участником закупки Заявки и предыдущих улучшенных предложений к ней (при наличии).

10.3.5. Уведомление о проведении Переторжки, в котором указывается срок подачи улучшенных предложений, требования к их форме и содержанию, размещается на Сайте не менее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема улучшенных предложений. В ходе

Переторжки Участники закупки, подавшие Заявки, и которые не были отстранены от участия в Закупке на момент проведения Переторжки, имеют возможность подать в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, улучшенное предложение по любым критериям оценки Заявок.

10.3.6. Подготовка и подача улучшенных предложений осуществляются в том же порядке, в котором производилась подача первоначальных Заявок. Если при изменении параметров Заявки в ходе Переторжки изменяются подтверждающие расчеты, Участники закупки обязаны оформить и представить в составе улучшенного предложения откорректированные подтверждающие документы.

10.3.7. Вскрытие конвертов с улучшенными предложениями осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с первоначальными Заявками.

10.3.8. Рассмотрение поступивших в ходе переторжки улучшенных предложений осуществляется в порядке, в котором проводится рассмотрение первоначальных Заявок.

10.3.9. В ходе Переторжки Участник закупки вправе подать только одно улучшенное предложение. Улучшенное предложение, поступившее после предусмотренного срока или ухудшенное хотя бы по одному из ранее предложенных Участником закупки условий, а также несколько поданных Участником закупки улучшенных предложений Заказчиком не рассматриваются. В этом случае сохраняют силу условия первоначально поданной Участником закупки Заявки и предыдущих улучшенных предложений к ней (при наличии).

10.3.10. По решению Комиссии по закупкам Переторжка может проводиться не по всем условиям исполнения договора, а только по прямо указанным в уведомлении о проведении Переторжки одному или нескольким критериям оценки Заявок. В этом случае Участники закупки могут улучшить свои предложения только по указанным в уведомлении критериям оценки Заявок. Предложения Участников закупки, содержащие улучшение иных показателей, Заказчиком не рассматриваются.

#### **10.4. Заключение нескольких договоров по результатам Закупочной процедуры.**

10.4.1. В случае, если это предусмотрено Закупочной документацией, Заказчик вправе по результатам Закупочной процедуры заключить договоры с несколькими Участниками закупки, получившими лучшие результаты оценки Заявок.

10.4.2. Для заключения нескольких договоров по результатам Закупочной процедуры Заказчик в Закупочной документации должен установить максимальное количество таких договоров, а также один из следующих способов распределения объема Продукции между Участниками закупки, с которыми заключаются договоры:

10.4.2.1. установление пропорции, в которой будет распределяться объем Продукции и (или) лимит

10.4.2.2. заключение с Участником закупки договора на те позиции Продукции, по которым он предложил наименьшую цену;

10.4.2.3. заключение с победителем договора на тот объем Продукции, который он может обеспечить, оставшийся объем – с Участником закупки, занявшим второе место, далее (при сохраняющемся остатке необходимой Заказчику Продукции) – с Участником закупки, занявшим третье место, и так далее до полного удовлетворения указанной в Закупочной документации потребности Заказчика в Продукции или до исчерпания предложений Участников закупки;

10.4.2.4. иным способом, указанным в Закупочной документации.

### **11. Требования к участникам закупки**

11.1. Участники закупки должны соответствовать обязательным и дополнительным требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

11.2. Обязательные требования к Участникам закупки предъявляются к участникам всех Закупок Заказчика вне зависимости от предмета Закупки и условий исполнения договора.

11.3. Дополнительные требования к Участникам закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции и условий исполнения договора, а также от значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

11.4. Устанавливаемые Заказчиком дополнительные требования к Участникам закупки должны быть измеряемыми, соразмерными количеству (объему) закупаемой Продукции и Начальной (максимальной) цене договора, соответствующими предмету Закупки, рынку закупаемой Продукции, условиям исполнения договора и (или) значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

11.5. Установленные Заказчиком требования к участникам Конкурентной закупочной процедуры указываются в Закупочной документации и предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупки.

11.6. Закупочная документация должна содержать перечень сведений и документов, которыми Заказчик, Комиссия по закупкам проверяют соответствие Участников закупки установленным в Закупочной документации требованиям к Участникам закупки в ходе проведения Закупочных процедур. Проверка осуществляется на основе сведений и документов, предоставленных Участниками закупки в своих Заявках. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе осуществить проверку предоставленных Участниками закупки сведений и документов по официальным источникам информации (официальные сайты органов власти, реестры, запросы в органы власти и другие компетентные организации и другие источники), а также по специализированным информационным системам, анализирующим информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из открытых источников, например, по информации, представленной в системах «Информационный ресурс СПАРК» и «Контур.Фокус».

#### **11.7. Обязательные требования к Участникам закупки.**

11.7.1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности).

11.7.2. Подача Заявки Участником закупки означает, что он дает согласие на осуществление Министерством экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» и исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 ноября 2020 года № 720 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью.

11.7.3. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами,

в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

#### **11.8. Дополнительные требования к Участникам закупки.**

11.8.1. Наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора.

11.8.2. Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки в объеме, установленном Закупочной документацией.

11.8.3. Сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента), и (или) сертификация процессов в зависимости от предмета Закупки.

11.8.4. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

11.8.5. Отсутствие на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.

11.8.6. Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по исполнению договоров, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения на Сайте Закупочной документации.

### **12. Порядок проведения Запроса предложения и Запроса цен**

#### **12.1. Подготовка проведения Запроса предложений и Запроса цен.**

12.1.1. Перед проведением Конкурентной закупочной процедуры структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в Закупке Продукции, должно:

12.1.2. подготовить техническое задание;

12.1.3. подготовить проект договора, включающий требования технического задания, и учитывающий требования к исполнению договора подразделения Заказчика, заинтересованного в Закупке Продукции;

12.1.4. определить цену Начальную (максимальную) цену договора (за исключением случая, если Закупочная процедура проводится без указания Начальной (максимальной) цены договора) и Начальную (максимальную) цену единицы Продукции (при необходимости);

12.1.5. определить требования к Участникам закупки, критерии и порядок оценки Заявок в соответствии с требованиями Положения.

12.2. Перед осуществлением закрытой Конкурентной закупочной процедуры подразделение Заказчика, заинтересованное в Закупке Продукции, должно подготовить перечень

Участников закупки, приглашаемых к участию в закрытой Закупке, с обоснованием их выбора.

### **12.3. Закупочная документация Запроса предложений и Запроса цен.**

12.3.1. Запрос предложений и Запрос цен являются конкурентными способами Закупки, но не являются торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3.2. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений, Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.

12.3.3. Для проведения Запроса предложений, Запроса цен составляется Закупочная документация, которая разрабатывается в соответствии с Положением, являющейся обязательной для применения, и включает в себя следующие сведения:

- 12.3.3.1. информацию о Заказчике;
- 12.3.3.2. способ Закупки, включая указание на форму Закупки;
- 12.3.3.3. адрес Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится Закупочная процедура;
- 12.3.3.4. предмет договора;
- 12.3.3.5. требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия Продукции потребностям Заказчика;
- 12.3.3.6. требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;
- 12.3.3.7. требования к описанию Участниками закупки предлагаемой Продукции, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик (при необходимости);
- 12.3.3.8. место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 12.3.3.9. сведения о Начальной (максимальной) цене договора (при ее наличии), определенной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика;
- 12.3.3.10. сроки и порядок оплаты Продукции;
- 12.3.3.11. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 12.3.3.12. порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок;
- 12.3.3.13. требования к Участникам закупки в соответствии с Положением;
- 12.3.3.14. порядок и сроки предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;
- 12.3.3.15. дату окончания срока рассмотрения и оценки Заявок (дата подведения итогов Закупочной процедуры);
- 12.3.3.16. при проведении Запроса предложений: критерии и порядок оценки Заявок, а также перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок;
- 12.3.3.17. при проведении Запроса цен: критерии и порядок оценки Заявок по ценовому критерию оценки Заявок;
- 12.3.3.18. информация о применимых к Закупке дополнительных элементах Закупочных процедур;
- 12.3.3.19. информация о необходимости одобрения заключения договора органом управления исполнителя (поставщика) по договору;
- 12.3.3.20. проект договора;

12.3.3.21. контактные данные Заказчика для обжалования Закупочной процедуры Участниками закупки;

12.3.3.22. иная информация (при необходимости).

12.4. Закупочная документация открытого Запроса предложений, открытого Запроса цен размещается на Сайте не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие соответственно в Запросе предложений, Запросе цен.

12.4.1. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в Закупочной документации адресу электронной почты Заказчика запрос о разъяснении Закупочной документации. В течение трех дней со дня получения запроса Заказчик размещает на Сайте разъяснения положений документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении Закупочной документации, поступившие менее чем за три дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть.

12.4.2. Заказчик в любое время до даты окончания срока подачи Заявок вправе внести изменения в Закупочную документацию. При этом срок подачи Заявок на участие в Запросе предложений, Запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Сайте и (или) на ЭТП изменений в Закупочную документацию до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее чем три дня. Не допускается изменение наименования и количества поставляемого товара, наименования и объема выполняемых работ, оказываемых услуг, места и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

#### **12.5. Подача Заявок на участие в Запросе переложений и Запросе цен.**

12.5.1. Для участия в Запросе предложений, Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.

12.5.2. Заявка включает в себя:

12.5.2.1. непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной Закупочной документацией, в том числе сведения об Участнике закупки, предлагаемых им условиях исполнения договора и о сроке действия Заявки;

12.5.2.2. документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией;

12.5.2.3. при проведении Запроса предложений: документы, подтверждающие заявленные Участниками закупки значения по неценовым критериям оценки Заявок (непредоставление данных документов не является основанием для отклонения Заявки, но влияет на результаты оценки Заявки);

12.5.2.4. описание входящих в состав Заявки документов;

12.5.2.5. иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.

12.5.3. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление в срок, обеспечивающий получение такого уведомления Заказчиком не позднее окончания срока подачи Заявок.

12.5.4. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки (при наличии такой возможности).

12.5.5. В случае если к моменту окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, Запросе цен подана только одна Заявка, Комиссия по закупкам проводит

рассмотрение такой Заявки, которое может быть совмещено со стадией вскрытия конвертов с Заявками.

12.5.6. В случае если к моменту окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, Запросе цен не подана ни одна Заявка, Заказчик вправе провести повторный Запрос предложений, Запрос цен на прежних или измененных условиях либо осуществить Прямую закупку.

## **12.6. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений и Запросе цен.**

12.6.1. Комиссия по закупкам вскрывает поступившие конверты с Заявками после окончания установленного Закупочной документацией срока их подачи.

12.6.2. Если иное не указано в Закупочной документации, Участники закупки (их представители) и иные лица, кроме членов Комиссии по закупкам и осуществляющих Закупочную деятельность работников Заказчика, на процедуру вскрытия конвертов с Заявками не допускаются.

12.6.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же Лота, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником закупки не отозваны, все Заявки такого Участника закупки отклоняются.

12.6.4. Сведения о каждом Участнике закупки, конверт с Заявкой которого вскрывается, предложенные такими участниками условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки Заявок, включаются в протокол вскрытия конвертов с Заявками, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.

12.6.5. Протокол вскрытия конвертов с Заявками размещается на Сайте в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок.

## **12.7. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений и Запросе цен.**

12.7.1. В срок, установленный Закупочной документацией, Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в Запросе предложений, Запросе цен.

12.7.2. При рассмотрении Заявок Комиссия по закупкам, по своему усмотрению, вправе отклонить Заявку или запросить у Участника закупки отсутствующие, предоставленные не в полном объеме, не по предусмотренной Закупочной документацией форме или в нечитаемом виде сведения и документы, наличие которых в Заявке требуется в соответствии с условиями Закупочной документацией, а также направить Участнику закупки запрос об исправлении выявленных в ходе рассмотрения Заявок арифметических и (или) грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе Заявки. При этом не допускается создание преимущественных условий кому-либо из Участников закупки. Срок предоставления таких документов устанавливается Комиссией по закупкам в соответствующем запросе, но не может быть менее одного рабочего дня с даты направления запроса. В случае непредоставления Участником закупки ответа на запрос в установленный срок, Комиссия по закупкам рассматривает и оценивает заявку на основании сведений и документов, содержащихся в Заявке.

12.7.3. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в следующих случаях:

12.7.3.1. непредоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных Закупочной документацией;

12.7.3.2. наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки недостаточных, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;

12.7.3.3. несоответствие Участника закупки, его заявки или предлагаемой им Продукции требованиям Закупочной документации;

12.7.3.4. подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в Закупочной документацией предельное значение такого критерия

(превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критерием оценки Заявок);

12.7.3.5. подача одним Участником закупки двух и более Заявок по одному Лоту;

12.7.3.6. подача Участником закупки Заявки с ценой, равной нулю;

12.7.3.7. в иных случаях, предусмотренных Положением и Закупочной документацией.

12.7.4. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на десять рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Закупочной документации срок. Решение Комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению на Сайте не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

12.7.5. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию в Запросе предложениях, Запросе цен Заявках, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителе Запроса предложений, Запроса цен.

12.7.6. Итоговый протокол размещается на Сайте в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения и оценки Заявок.

## **12.8. Особенности проведения закрытого Запроса предложений и Запроса цен.**

12.8.1. Закрытые Конкурентные закупочные процедуры проводятся в порядке, предусмотренном Положением, за исключением особенностей, установленных настоящим подразделом.

12.8.2. По общему правилу информация о закрытом Запросе предложений, закрытом Запросе цен не размещается на Сайте. Обмен информацией между Заказчиком и Участниками закупки при проведении закрытых Закупок производится в бумажной или в электронной форме по выбору Заказчика, указанному в приглашении к участию в закрытом Запросе предложений, закрытом Запросе цен, и в соответствующей Закупочной документации.

12.8.3. Заказчиком может быть принято решение о размещении информация о закрытом Запросе предложений, закрытом Запросе цен на Сайте в случае, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и интересам Заказчика. Обмен информацией между Заказчиком и Участниками закупки, в том числе подача Заявок, могут осуществляться в этом случае в форме электронных документов посредством функционала Сайта.

12.8.4. При проведении закрытого Запроса предложений, закрытого Запроса цен Заказчик приглашает к участию не менее трех Участников закупки, способных осуществить поставку требуемой Заказчику Продукции. При отсутствии трех Участников закупки, способных осуществить поставку требуемой Заказчику Продукции, к участию приглашаются все Участники закупки, информацией о которых располагает Заказчик.

12.8.5. Приглашение принять участие в закрытом Запросе предложений, закрытом Запросе цен направляется всем выбранным Заказчиком Участникам закупки в один день. В случаях, когда в Положении сроки совершения тех или иных действий Заказчика, Комиссии по закупкам или Участника закупки отсчитываются с даты размещения Закупочной документации на Сайте, такие сроки в отношении закрытого Запроса предложений, закрытого Запроса цен отсчитываются с указанной в приглашении даты его направления Участникам закупки за исключением случаев, когда Заказчиком принято решение о размещении информация о закрытом Запросе предложений, закрытом Запросе цен на Сайте.

12.8.6. Приглашение принять участие в закрытом Запросе предложений, закрытом Запросе цен, направляемое выбранным Заказчиком Участникам закупки, должно содержать следующие



сведения:

- 12.8.6.1. информацию о Заказчике;
  - 12.8.6.2. способ Закупки, включая указание на форму Закупки;
  - 12.8.6.3. предмет договора;
  - 12.8.6.4. место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 12.8.6.5. сведения о Начальной (максимальной) цене договора (при ее наличии), определенной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика;
  - 12.8.6.6. порядок, место и срок подачи Заявок на участие в Закупке, включая дату и время окончания срока подачи Заявок;
  - 12.8.6.7. порядок, место и срок подачи приглашенными Участниками закупки запросов о предоставлении Закупочной документации;
  - 12.8.6.8. порядок и формы обмена информацией между Заказчиком и Участниками закупки при проведении Закупки;
  - 12.8.6.9. дата направления приглашения Участникам Закупки;
  - 12.8.6.10. иная информация (при необходимости).
- 12.8.7. В необходимых случаях Заказчик вместо Прямой закупки вправе провести закрытую Конкурентную закупочную процедуру. При этом Приглашение принять участие в такой Закупочной процедуре направляется выбранным Заказчиком Участникам закупки не позднее, чем за шесть часов до окончания срока подачи Заявок.
- 12.8.8. Закупочная документация закрытого Запроса предложений, закрытого Запроса цен, изменения и разъяснения такой документации предоставляются Участникам закупки, приглашенным Заказчиком к участию в закрытой Закупке и в ответ направившим Заказчику запрос о предоставлении Закупочной документации.
- 12.8.9. Протоколы, составляемые в ходе закрытого Запроса предложений, закрытого Запроса цен, доводятся только до приглашенных Участников закупки, подавших Заявки на участие в соответствующих Закупках. В случаях, когда в Положении сроки совершения тех или иных действий Заказчика, Комиссии по закупкам или Участника закупки отсчитываются с даты размещения итогового протокола на Сайте, такие сроки в отношении закрытого Запроса предложений, закрытого Запроса цен отсчитываются с указанной в итоговом протоколе даты его составления, за исключением случаев, когда Заказчиком принято решение о размещении информации о закрытом Запросе предложений, закрытом Запросе цен на Сайте.
- 12.8.10. В случае если к моменту окончания срока подачи Заявок на участие в закрытом Запросе предложений, закрытом Запросе цен подана только одна Заявка, Комиссия по закупкам проводит рассмотрение такой заявки, которое может быть совмещено со стадией вскрытия конвертов с Заявками.
- 12.8.11. В случае если к моменту окончания срока подачи Заявок на участие в закрытом Запросе предложений, закрытом Запросе цен не подана ни одна Заявка, Заказчик вправе провести повторный закрытый Запрос предложений, закрытый Запрос цен на прежних или измененных условиях либо осуществить Прямую закупку.

### **13. Прямая закупка**

- 13.1. **Условия осуществления Прямой закупки.**
  - 13.1.1. Прямая закупка осуществляется Заказчиком в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
  - 13.1.2. Перед осуществлением Прямой закупки, структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в Закупке Продукции, должно:
    - 13.1.2.1. подготовить техническое задание в соответствии с требованиями локальных

нормативных актов Заказчика;

13.1.2.2. определить цену договора и при необходимости цену единицы Продукции в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика; – обосновать потребность Заказчика в Закупке;

13.1.2.3. обосновать выбор основания осуществления Прямой закупки;

13.1.2.4. обосновать выбор Поставщика, с которым предлагается заключение договора, в том числе проверить его соответствие установленным требованиям к Участникам закупки.

13.1.3. По общему правилу Прямые закупки осуществляются только у Поставщиков, соответствующих обязательным требованиям к Участникам закупки.

13.1.4. Прямая закупка по результатам несостоявшейся Конкурентной закупочной процедуры может быть осуществлена только у Поставщика, соответствующего требованиям к Участникам закупки, установленным Закупочной документацией несостоявшейся Закупочной процедуры.

13.1.5. Согласование применения Прямой закупки и утверждение Поставщика, у которого осуществляется такая Закупка, осуществляется Комиссией по закупкам.

13.1.6. При принятии решения о цене договора и (или) о выборе Поставщика Заказчик, Комиссия по закупкам могут использовать информационные ресурсы о ценах на Продукцию.

13.1.7. Заказчик вместо Прямой закупки вправе провести закрытую Конкурентную закупочную процедуру.

### **13.1.8. Основания (случаи) для осуществления Прямой закупки.**

13.1.8.1. На участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка либо только один Участник закупки, подавший Заявку, был допущен к участию в Закупочной процедуре. Прямая закупка по данному основанию может быть осуществлена только в случае, если указанная единственная Заявка и подавший ее Участник закупки признаны соответствующими всем требованиям, установленным в соответствующей Закупочной документации.

13.1.8.2. На участие в Конкурентной закупочной процедуре не было подано ни одной Заявки, либо все поданные Заявки были отклонены. Прямая закупка по данному основанию может быть осуществлена в случаях, если:

– проведение новых Закупочных процедур не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

– отсутствует время для проведения новых Конкурентных закупочных процедур.

13.1.9. Существует срочная потребность в Продукции (товарах, работах, услугах), и Заказчик не имеет достаточное количество времени для проведения Конкурентной закупочной процедуры. Прямые закупки вследствие наличия срочной потребности в Продукции могут осуществляться, если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора, и нет временных или иных возможностей для проведения Конкурентной закупочной процедуры. При согласовании Прямой закупки по данному основанию Комиссия по закупкам проверяет, не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика, и при необходимости организует проведение служебного расследования и наказание виновных.

13.1.10. Продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую Продукцию, либо Закупка осуществляется у Поставщика, обладающего исключительными правами в отношении НОУ-ХАУ, результатов НИОКР, иных разработок и технологий или обладающего особыми способностями к созданию Продукции, которые недоступны конкурентам такого Поставщика, в том числе в случае, если Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и (или) текущее обслуживание поставленной ранее Продукции и

наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии.

13.1.11. Продукция может быть предоставлена только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

13.1.12. Закупка Продукции у субъектов естественных монополий, а также Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и иной Продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

13.1.13. Продукция закупается путем заключения договора присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе в случае закупки транспортных и гостиничных услуг посредством сервисов «Яндекс.Такси», «Booking.com», «АвиаСейлс» и других подобных агрегаторов информации об услугах.

13.1.14. Продукция закупается по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, реализация имущества должника и иные аналогичные обстоятельства).

13.1.15. Заключение договора на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей, самозанятых, с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе.

13.1.16. Заключение договора на услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика.

13.1.17. Закупка в целях обеспечения безопасности Заказчика.

13.1.18. Заключение договора на приобретение или аренду недвижимого имущества.

13.1.19. Заключение договора с оператором ЭТП.

13.1.20. Закупка услуг связи, в том числе почтовой связи, мобильной связи, стационарной связи, междугородной связи, международной связи, а также услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.1.21. Закупка нотариальных услуг и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) нотариусами при осуществлении нотариальной деятельности.

13.1.22. Закупка услуг, связанных с участием работников Заказчика в мероприятиях (форумах, конгрессах, съездах, госсюветах, выставках) у лица, являющегося организатором такого мероприятия, или у уполномоченного им лица.

13.1.23. Закупка с целью внешнего аудита деятельности направлений Заказчика.

13.1.24. По решению директора Заказчика закупка может быть осуществлена без проведения Конкурентных закупочных процедур и без согласования Комиссией по закупкам. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Положения, решение о заключении договора и о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимает непосредственно директор Заказчика (или уполномоченное им лицо).

13.1.25. Закупка при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке.

13.1.26. Закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей

иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13.1.27. Закупка услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

13.1.28. Закупка при приобретении работы (услуги) по доработке, адаптации, модернизации, обслуживанию, сопровождению, эксплуатации систем, программ, технологий у их правообладателя или разработчика, если ранее Заказчиком были приобретены у правообладателя (обладателя исключительных прав) права на использование данных систем, программ, технологий, или данные системы, программы, технологии разработаны исполнителем, с которым заключается договор на выше перечисленные работы (услуги).

13.1.29. Закупки, направленные на профилактику, предупреждение и ликвидацию последствий распространения COVID-19 могут осуществляться у единственного поставщика при условии наличия причинно-следственной связи цели и предмета такой закупки (прямая закупка).

**13.2. При согласовании Прямой закупки по данному основанию Комиссия по закупкам должна проверить:**

13.2.1. Закупочную документацию несостоявшейся Закупочной процедуры на предмет условий или требований, не связанных с действительными потребностями Заказчика, но ограничивающих конкуренцию;

13.2.2. порядок объявления и проведения данной Закупочной процедуры;

13.2.3. лицо, с которым предлагается заключить договор, на предмет его соответствия требованиям к Участникам закупки, установленным в Закупочной документации несостоявшейся Закупочной процедуре;

13.2.4. причины, по которым данное лицо не приняло участие в Закупочной процедуре.

**13.3. Комиссия по закупкам отказывает в согласовании Прямой закупки, если:**

13.3.1. в Закупочной документации несостоявшейся Закупочной процедуры были установлены условия или требования, не связанные с действительными потребностями Заказчика, но направленные на ограничение конкуренции;

13.3.2. если Закупочная процедура была объявлена и (или) проведена с нарушением Положения и (или) Закупочной документации;

13.3.3. если лицо, с которым предлагается заключить договор, не соответствует требованиям к Участникам закупки, установленным в Закупочной документации несостоявшейся Закупочной процедуре;

13.4. Протоколы в ходе проведения закупки у единственного поставщика не составляются.

## **14. Порядок заключения и исполнения договоров**

14.1. Порядок заключения договоров.

14.1.1. Заключение договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом Положения.

14.1.2. Не допускается заключение договоров на Закупку Продукции без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору Поставщика (исполнителя, подрядчика) и определению условий заключаемого с ним договора.

14.1.3. Подготовка и согласование проектов договоров осуществляются в системе электронного документооборота Заказчика в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

14.1.4. В случае если в соответствии с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

14.1.5. Допускается заключение предусмотренных статьей 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации рамочных договоров, не содержащих информацию об объеме Продукции и предусматривающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по заявкам Заказчика в пределах лимита рамочного договора.

14.1.6. В рамочном договоре, заключаемом по результатам Конкурентной закупочной процедуры, указываются установленный в Закупочной документации в качестве Начальной (максимальной) цены договора лимит рамочного договора и предложенные Участником закупки, с которым заключается договор, цены единиц Продукции. Вместо цен единиц Продукции в рамочном договоре может быть указан предусмотренный Закупочной документацией порядок определения таких цен, например, путем применения размера скидки, предложенного Участником закупки, с которым заключается договор, к прайс-листу производителя, правообладателя Продукции или к розничной цене в точках продаж Продукции.

14.1.7. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры заключается не ранее чем через три дня и не позднее чем через тридцать дней с даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. Данное требование не распространяется на случаи, когда на участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка или только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке.

14.1.8. Договор по результатам Конкурентной закупочной процедуры составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.

14.1.9. Заказчик направляет победителю Конкурентной закупочной процедуры два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) в течение пяти рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, но не ранее чем через три дня с даты размещения на Сайте итогового протокола Закупочной процедуры. Последнее требование не распространяется на случаи, когда на участие в Конкурентной закупочной процедуре была подана только одна Заявка или только один Участник закупки был допущен к участию в Закупке.

14.1.10. Победитель Конкурентной закупочной процедуры в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора обязан подписать их и вернуть один подписанный им экземпляр договора Заказчику (если иное количество экземпляров договора не требуется Заказчику в соответствии с условиями договора).

14.1.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Поставщиком, выбранным по результатам Конкурентной закупочной процедуры, в следующих случаях:

14.1.12. предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;

14.1.13. изменение потребности Заказчика в Продукции;

14.1.14. необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

14.1.15. по решению Заказчика.

14.1.16. В случае уклонения или отказа победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Комиссией по закупкам следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными

Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий. В указанных случаях Заказчик направляет соответствующему Участнику закупки два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) в течение пяти рабочих дней со дня их подписания Заказчиком, а Участник закупки в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанных экземпляров договора подписывает их и возвращает один подписанный им экземпляр договора Заказчику (если иное количество экземпляров договора не требуется Заказчику в соответствии с условиями договора).

14.1.17. В зависимости от инициативной стороны Прямая закупка может осуществляться путем направления Заказчиком предложения о заключении договора конкретному Поставщику либо путем принятия предложения о заключении договора от одного Поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений, а также путем заключения договора присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации).

14.1.18. Заказчик ведет внутренний учет заключенных с Поставщиками договоров (реестр договоров).

#### **14.2. Порядок исполнения договоров.**

14.2.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства Российской Федерации и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

14.2.2. Осуществляемый Заказчиком контроль исполнения сторонами договорных обязательств предусматривает проведение следующих мероприятий:

14.2.2.1. проверка качества и своевременности исполнения сторонами обязательств по договору, в том числе контроль над своевременным проведением расчетов и предоставлением соответствующих документов в бухгалтерию для отражения операций в бухгалтерском учете;

14.2.2.2. проверка сроков действия договора;

14.2.2.3. составление проектов писем, уведомлений, дополнительных соглашений и других документов к договору;

14.2.2.4. осуществление необходимых для оформления отношений по договору действий, таких как приемка исполненного по договору, составление актов, выставление и получение счетов и т.д.

14.2.2.5. своевременное принятие необходимых мер защиты интересов Заказчика в случае нарушения Поставщиком условий договора.

14.2.3. Исполнение рамочных договоров дополнительно контролируется Заказчиком в отношении лимита рамочного договора и расценок за единицу Продукции.

14.2.4. Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников Заказчика в ходе исполнения заключенных Заказчиком договоров определяется локальными нормативными актами Заказчика.

#### **14.3. Порядок изменения и расторжения договоров.**

14.3.1. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом.

14.3.2. Изменение договоров, заключенных Заказчиком по результатам Конкурентных закупочных процедур, не допускается, за исключением их изменения в исключительных и обоснованных случаях, к которым относятся, в том числе, следующие:

14.3.2.1. изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон,

14.3.2.2. изменение Поставщика по договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;

14.3.2.3. продление (продлонгация) ранее заключенного договора на закупку

непрерывно оказываемых услуг в случае, если поставщик предлагает конкурентоспособную цену договора и если изменение Поставщика является экономически невыгодным Заказчику;

14.3.2.4. выгодное Заказчику добровольное улучшение Поставщиком одного или нескольких условий договора без изменения других условий договора (снижение цены договора, цены единицы продукции, сокращение сроков поставки Продукции в случае, если Заказчик заинтересован в скорейшей поставке Продукции, улучшение характеристик поставляемой Продукции, осуществляемое, в том числе, в связи с изменением потребности Заказчика в Продукции или в связи с невозможностью осуществить поставку предусмотренной договором Продукции);

14.3.2.5. уменьшение предусмотренного договором количества (объема) закупаемой по договору Продукции, исключение одной или нескольких закупаемых позиций Продукции из договора в случае уменьшения потребности Заказчика в такой Продукции или невозможности продолжения исполнения договора на первоначальных условиях. При таком изменении договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены договора;

14.3.2.6. увеличение предусмотренного договором количества (объема) Продукции и пропорциональное такому изменению увеличение цены договора (без увеличения цены единицы Продукции) в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке дополнительного количества (объема) закупаемой по договору Продукции, и (или) закупка дополнительной Продукции, не предусмотренной договором, но связанной с Продукцией, предусмотренной договором, и без которой создание по такому договору Продукции, соответствующей целям ее использования Заказчиком, стало невозможным, с соответствующим количеством (объему) такой дополнительной Продукции увеличением цены договора в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке такой дополнительной Продукции. В ценовом выражении суммарный объем дополнительно закупаемой по одному договору на основании настоящего подпункта Продукции не должен превышать ста процентов первоначальной цены договора;

14.3.2.7. необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

14.3.2.8. другие исключительные случаи.

14.3.3. Изменение договоров, заключенных по результатам Конкурентных закупочных процедур, а также изменение договоров, заключенных путем осуществления Прямой закупки, осуществляется по согласованию с Комиссией по закупкам. Решение об изменении договора принимают и связанную с этим всю полноту ответственности за обоснованность и экономическую целесообразность такого изменения несут, соответственно, структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в Закупке Продукции.

14.3.4. Согласование Комиссией по закупкам изменений условий договора фиксируется в листе согласования или в системе электронного документооборота Заказчика и не требует оформления протокола. Изменение условий договоров в случаях, предусмотренных п. п. 14.3.2.1, 14.3.2.2 не требует согласования Комиссией по закупкам.

14.3.5. До обращения за согласованием изменения договора в Комиссию по закупкам структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в Закупке Продукции, должно:

14.3.5.1. обосновать, что изменение договора на предлагаемых Поставщиком условиях является экономически выгодным Заказчику по сравнению с возможным заключением нового договора по результатам проведения Конкурентной закупочной процедуры;

14.3.5.2. обосновать потребность Заказчика в изменении договора;

14.3.5.3. проверить соответствие Поставщика требованиям к Участникам закупки, которые будут установлены в Закупочной документации новой Конкурентной закупочной

процедуры в случае, если вместо изменения договора будет проведена процедура определения нового Поставщика.

14.3.6. Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Стороны договора вправе осуществить односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями договора, если иное не предусмотрено положениями самого договора.

14.3.7. В случае если основанием для расторжения, заключенного по результатам Конкурентной закупочной процедуры договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, следующие по привлекательности по сравнению с таким Поставщиком.

14.3.8. Структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в Закупке Продукции, уведомляет Комиссию по закупкам обо всех случаях изменения и расторжения договоров на Закупку Продукции в течение двух рабочих дней с даты такого изменения и расторжения.

## **15. Порядок обжалования закупок и контроль закупочной деятельности**

15.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в орган внутреннего контроля действия (бездействия) Заказчика, Комиссии по закупкам, совершенные в ходе Закупочной деятельности, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

15.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по закупкам в порядке, предусмотренном настоящим разделом, допускается в случае, если жалоба подается в отношении конкретной Закупки, в любое время со дня размещения соответствующей Закупочной документации на Сайте и, но не позднее чем через два дня с даты размещения на Сайте итогового протокола данной Закупочной процедуры. При этом жалоба на содержание Закупочной документации может быть подана не позднее окончания срока подачи Заявок, а жалоба на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по закупкам, совершенные после окончания срока подачи Заявок, может быть подана только Участниками закупки, подавшими Заявку на участие в соответствующей Закупочной процедуре.

15.3. В случае принятия Заказчиком жалобы к рассмотрению, заключение договора по результатам Конкурентной закупочной процедуры приостанавливается до момента вынесения решения по жалобе, если к такому приостановлению нет явных препятствий юридического или экономического характера.

15.4. Жалоба рассматривается в течение десяти рабочих дней с даты ее поступления.

15.5. По результатам рассмотрения жалобы Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

15.5.1. отказ в удовлетворении жалобы по причине признания ее необоснованной;

15.5.2. признание жалобы обоснованной (полностью или частично) и определение мер, которые должны быть предприняты Заказчиком и (или) Комиссией по закупкам для устранения допущенных нарушений (в случае если допущенные нарушения могут быть устранены);

15.5.3. оставление жалобы без рассмотрения (принимается в случае, если при подготовке к рассмотрению жалобы или в ходе такого рассмотрения установлены обстоятельства, которые в соответствии с Положением являются основаниями для отказа в приеме жалобы).

15.6. Решение о результатах рассмотрения жалобы не позднее десяти рабочих дней с даты принятия такого решения доводится Заказчиком до заявителя жалобы по указанному в жалобе адресу электронной почты.