

Приказ № 53
об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в автономной некоммерческой организации
«Центр стратегических разработок Республики Башкортостан»
на 2025 год

г. Уфа

27 декабря 2024 г.

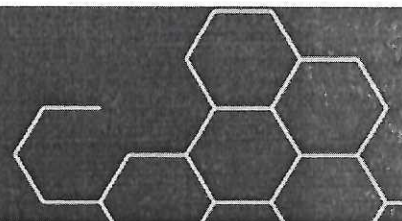
Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Главы Республики Башкортостан от 29 декабря 2021 года № РГ-492 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2022-2025 годы», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» (далее – Организация), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» на 2025 год (далее – План).
2. Структурным подразделениям Организации, ответственным за выполнение пунктов Плана, в срок до 20 декабря представлять в юридический отдел Организации отчеты о ходе выполнения пунктов Плана структурными подразделениями Организации.
3. Главному специалисту юридического отдела Асадуллиной Р.А. ознакомить всех сотрудников Организации с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Базылев



Утвержден
приказом директора
АНО «ЦСР РБ»
от «27» декабря 2024 г. № 03

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»
НА 2025 ГОД**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|---------------------------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p style="text-align: center;">1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» (далее – сотрудники) ограничений, запретов и принципов поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p> | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» по противодействию коррупции (далее – Антикоррупционная комиссия) | юридический отдел | постоянно | Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных внутренними локальными нормативными актами, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |

| | | | | |
|------|--|--|-----------|--|
| 1.2. | Осуществление по каждому случаю несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков в соответствии с локальными нормативными актами и применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности. | юридический отдел, Антиторрупционна я комиссия | постоянно | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям сотрудниками ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции. |
| 1.3. | Организация доведения сотрудников, положений законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки. | юридический отдел | постоянно | Своевременное доведение до сотрудников положений антикоррупционного законодательства, в том числе путем проведения семинаров, лекций, совещаний; соблюдение положений законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции. |
| 1.4. | Взаимное информирование отдела корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета и юридического отдела об изменениях законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции. | юридический отдел совместно с отделом корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета | постоянно | Своевременное информирование об изменениях законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции. |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|--|
| 1.5. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в АНО «ЦСР РБ». | юридический отдел совместно с отделом корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета | постоянно | Соблюдение сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о сообщении о получении ими подарка в связи с исполнением должностных обязанностей. |
| 2. Антикоррупционное образование и просвещение сотрудников АНО «ЦСР РБ» | | | | |
| 2.1. | Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | отдел корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета, руководители структурных подразделений | раз в год | Доля количества сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение в области противодействия коррупции, от общего количества указанных лиц, запланированных к обучению - 50%. Повышение уровня знаний, эффективности работы по противодействию коррупции сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| 2.2. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | юридический отдел совместно с отделом корпоративных | декабрь | Познавательная-разъяснительная работа в сфере противодействия коррупции. |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------|--|
| | | финансов, бухгалтерского и кадрового учета, сектором по автоматизированному и информационному обеспечению | | |
| 2.3. | Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | юридический отдел совместно с отделом корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета | по мере необходимости | Доля количества сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, прошедших обучение в области противодействия коррупции, от общего количества указанных лиц, запланированных к обучению в соответствующий период - 50%. Повышение уровня знаний и квалификации сотрудников в вопросах противодействия коррупции. |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности АНО «ЦСР РБ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, проектов локальных нормативных актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях | юридический отдел | постоянно | Выявление и исключение из (проектов) локальных нормативных актов, иных документов АНО «ЦСР РБ» коррупциогенных факторов. |

| | | | | |
|------|--|--|--------------------|--|
| | выявления коррупциогенных факторов. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов | | | |
| 3.2. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Сектор делопроизводства | постоянно | Уменьшение бумажного документооборота с полным переходом на систему электронного документооборота, обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов. |
| 3.3. | Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности АНО «ЦСР РБ» | юридический отдел | постоянно | Обеспечение соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности АНО «ЦСР РБ». |
| 3.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности АНО «ЦСР РБ» и устранение выявленных коррупционных рисков | юридический отдел совместно с отделом корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета | постоянно | Выявление и предупреждение коррупционных проявлений в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения уставной деятельности АНО «ЦСР РБ». |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о нарушениях порядка предоставления субсидии в целях выработки и принятия | юридический отдел совместно с отделом корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета | раз в полугодие | Рассмотрение указанных вопросов с установленной периодичностью. Предупреждение случаев нарушения порядка предоставления субсидии и |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | | устранение причин выявленных нарушений. |
| 3.6. | Представление в Министерство экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан сведений мониторинга хода реализации в АНО «ЦСР РБ» мероприятий по противодействию коррупции. | юридический отдел совместно с отделом корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета | ежегодно | Своевременное представление сведений указанного мониторинга. Сбор информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в АНО «ЦСР РБ». |
| 3.7. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в АНО «ЦСР РБ». | юридический отдел, отдел корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета | постоянно | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 4. Мероприятия АНО «ЦСР РБ», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности | | | | |
| 4.1. | Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между сотрудниками АНО «ЦСР РБ» и участником закупок. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений - организация и проведение проверок соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информирование руководителя АНО «ЦСР РБ». | юридический отдел, отдел корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета | в каждом случае проведения закупочных процедур до момента определения победителя закупки | Обеспечение проведения указанного анализа. Своевременное выявление случаев нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности АНО «ЦСР РБ». |

| | | | | |
|------|---|--|-----------------------|--|
| 4.2. | Обеспечение эффективности внутреннего финансового аудита в АНО «ЦСР РБ» | начальник отдела корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета | раз в полугодие | Своевременное выявление случаев нарушений установленного порядка внутреннего финансового аудита. |
| 4.3. | Разработка, принятие и актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства. | юридический отдел, отдел корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета | по мере необходимости | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в АНО «ЦСР РБ». |
| 4.4. | Внесение изменений в перечень должностей в АНО «ЦСР РБ», замещение которых связано с коррупционными рисками, в соответствии с изменениями структуры АНО «ЦСР РБ». | отдел корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета | раз в год | Актуальный перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 4.5. | Представление отчета о ходе выполнения настоящего плана | руководители структурных подразделений, отдел корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета, юридический отдел (свод) | раз в год | Сбор информации о ходе выполнения АНО «ЦСР РБ» настоящего плана, повышение эффективности деятельности АНО «ЦСР РБ» по противодействию коррупции. |