



Приказ № 17
об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в автономной некоммерческой организации
«Центр стратегических разработок Республики Башкортостан»
на II полугодие 2023 года

г. Уфа

«27» июля 2023 г.

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Главы Республики Башкортостан от 29 декабря 2021 года № РГ-492 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2022-2025 годы», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» (далее – Организация), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» на II полугодие 2023 год (далее – План).

2. Структурным подразделениям Организации, ответственным за выполнение пунктов Плана, в срок до 20 декабря представлять в юридический отдел Организации отчеты о ходе выполнения пунктов Плана структурными подразделениями Организации. 3. Главному специалисту юридического отдела Жиксембаеву А.А. ознакомить всех сотрудников Организации с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

М.М. Аминов

С Приказом ознакомлены:

Главный специалист
юридического отдела

А.А. Жиксембаев

Утвержден
приказом исполняющего
обязанности директора
АНО «ЦСР РБ»
от «27» июля 2023 года
№ 17

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»
НА II ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» (далее – сотрудники) ограничений, запретов и принципов поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Республики Башкортостан» по противодействию коррупции (далее – Антикоррупционная комиссия)	юридический отдел	постоянно	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных внутренними локальными нормативными

				актами, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.2.	Осуществление по каждому случаю несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков в соответствии с локальными нормативными актами и применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности.	юридический отдел, Антикоррупционная комиссия	постоянно	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям сотрудниками ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
1.3.	Организация доведения сотрудников, положений законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	юридический отдел	постоянно	Своевременное доведение до сотрудников положений антикоррупционного законодательства, в том числе путем проведения семинаров, лекций, совещаний; соблюдение положений законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции.
1.4.	Взаимное информирование отдела корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета и юридического отдела об изменениях законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции.	юридический отдел совместно с отделом корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета	постоянно	Своевременное информирование об изменениях законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции.

1.5.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Организации.	юридический отдел совместно с отделом корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета	постоянно	Соблюдение сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о сообщении о получении ими подарка в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Антикоррупционное образование и просвещение сотрудников Организации				
2.1.	Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета, руководители структурных подразделений	раз в год	Доля количества сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение в области противодействия коррупции, от общего количества указанных лиц, запланированных к обучению - 50%. Повышение уровня знаний, эффективности работы по противодействию коррупции сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	юридический отдел совместно с отделом корпоративных	декабрь	Познавательная-разъяснительная работа в сфере противодействия коррупции.

		финансов, бухгалтерского и кадрового учета, сектором по автоматизированному и информационному обеспечению		
2.3.	Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	юридический отдел совместно с отделом корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета	по мере необходимости	Доля количества сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, прошедших обучение в области противодействия коррупции, от общего количества указанных лиц, запланированных к обучению в соответствующий период - 50%. Повышение уровня знаний и квалификации сотрудников в вопросах противодействия коррупции.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, проектов локальных нормативных актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях	юридический отдел	постоянно	Выявление и исключение из (проектов) локальных нормативных актов, иных документов Организации коррупциогенных факторов.

	выявления коррупциогенных факторов. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов			
3.2.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	отдел делопроизводства	постоянно	Уменьшение бумажного документооборота с полным переходом на систему электронного документооборота, обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
3.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности Организации	юридический отдел	постоянно	Обеспечение соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности Организации.
3.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности Организации и устранение выявленных коррупционных рисков	юридический отдел	постоянно	Выявление и предупреждение коррупционных проявлений в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения уставной деятельности Организации.
3.5.	Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о нарушениях порядка предоставления субсидии в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин	юридический отдел	ежеквартально	Рассмотрение указанных вопросов с установленной периодичностью. Предупреждение случаев нарушения порядка предоставления субсидии и устранение причин выявленных нарушений.

	выявленных нарушений			
3.6.	Представление в Министерство экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан сведений мониторинга хода реализации в Организации мероприятий по противодействию коррупции.	юридический отдел совместно с отделом корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета	ежегодно	Своевременное представление сведений указанного мониторинга. Сбор информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Организации.
3.7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Организации.	юридический отдел, отдел корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета	постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
4. Мероприятия Организации, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между сотрудниками Организации и участником закупок. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений - организация и проведение проверок соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информирование руководителя Организации.	юридический отдел, отдел корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета	в каждом случае проведения закупочных процедур до момента определения победителя закупки	Обеспечение проведения указанного анализа. Своевременное выявление случаев нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности Организации.
4.2.	Обеспечение эффективности внутреннего финансового аудита в Организации	начальник отдела корпоративных финансов,	раз в полугодие	Своевременное выявление случаев нарушений установленного порядка

		бухгалтерского и кадрового учета		внутреннего финансового аудита.
4.3.	Разработка, принятие и актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	юридический отдел, отдел корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета	по мере необходимости	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в Организации.
4.4.	Внесение изменений в перечень должностей в Организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, в соответствии с изменениями структуры Организации.	отдел корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета	раз в год	Актуальный перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
4.5.	Представление отчета о ходе выполнения настоящего плана	руководители структурных подразделений, отдел корпоративных финансов, бухгалтерского и кадрового учета, юридический отдел (свод)	раз в год	Сбор информации о ходе выполнения Организацией настоящего плана, повышение эффективности деятельности Организации по противодействию коррупции.